

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ дополнительного образования детей "Детско-юношеский центр "МАГИСТР-ЗВЕНИГОРОД"

143130, Московская область, Рузский район, Городское поселение Тучково, пос.Тучково, Восточный микрорайон,д.19,пом."2/1, тел.8-925-000-12-70



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в центре дополнительного образования детей "Магистр"(далее Центр) составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребенка
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Директора АНО ДО ДЮЦ Магистр-Звенигород
- Уставом АНО ДО ДЮЦ Магистр-Звенигород
- Настоящими правилами
- Приказами и распоряжениями директора АНО ДО ДЮЦ Магистр-Звенигород

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление детей в центр дополнительного образования детей "Магистр" при обучении по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств родителей, законных представителей.
- 1.2. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.
- 1.3. При приеме детей в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.
- 1.4. В Центре реализуются дополнительные общеобразовательные программы, рассчитанные на 1-3 годовое обучение, по следующим направленностям:
 - Физкультурно-спортивная;
 - Художественно-эстетическая;
 - Социально-педагогическая;
 - Образовательная;
 - Досуговая.
- 1.5. Центр организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста от 1 года до 15 лет включительно.

2. Организация приема обучающихся в Центр

- 2.1. Основанием для приема обучающегося является заключение договора с родителями(законными представителями). Также прием в Центр для получения

дополнительного образования осуществляется по договорам с образовательными учреждениями.

- 2.2. Администрация Центра при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.3. Для официального оформления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родителям (законным представителям) необходимо в срок до 15 сентября представить личное заявление о приеме ребенка на имя директора Центра.
- 2.4. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя ребенка;
 - дата рождения;
 - место жительства;
 - место обучения (школа, класс и т.д.);
 - контактные телефоны;
 - фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя).
 В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с уставом учреждения, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- 2.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в Центре обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3. Дополнительные условия при приеме

- 3.1. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги.

4. Правила перевода

- 4.1. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не может превышать 12 часов в неделю.
- 4.2. Родителям (законным представителям) обучающихся в Центре обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.
- 4.3. Перевод ребенка в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

5. Правила отчисления

- 5.1. Отчисление обучающихся из Центра может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:
 - 1) по завершению программы обучения;
 - 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
 - 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
 - 4) за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;

5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Центра.

- 5.2. При отчислении по пунктам 3, 4, 5 педагог должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.
- 5.3. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.